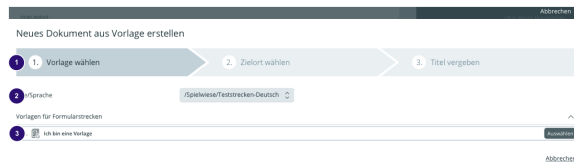


Einleitung

Der Vorlagenwizard erlaubt es, neue Dokumente oder auch Dokumentenstrukturen aus Vorlagen zu erstellen. Der Vorlagenwizard besteht aus drei einzelnen Schritten die im Folgenden noch genauer gezeigt werden. Zum Anlegen der Vorlagen siehe auch [Anlegen von Vorlagen](#)

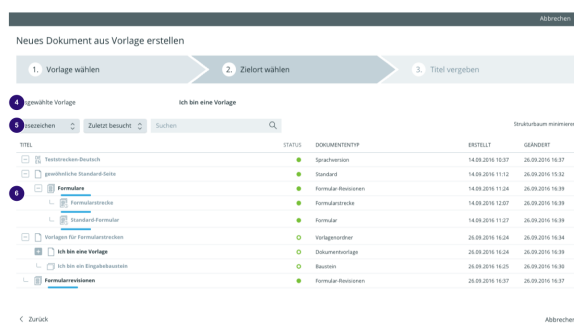
Erster Schritt: Auswahl der Vorlage

#	Feld	Anmerkung
1	Format-Schrittbalcken	Zeigt den aktuellen Arbeitsschritt hervorgehoben an.
2	Site / Sprache	Auswahl des Bereiches, in dem eine neue Seite erstellt werden soll. Es werden nur die Bereiche angezeigt, für die der Redakteur Berechtigungen hat und freigegebene Vorlagen enthalten. Dieses Feld ist nicht vorhanden, wenn der Wizard aus dem Strukturmodus aufgerufen wird.
3	Vorlagenübersicht	Liste der Vorlagen in 2 (Site/Sprache).



Zweiter Schritt: Ziel der neuen Seite auswählen

#	Feld	Anmerkung
4	Ausgewählte Vorlage	Anzeige der ausgewählten Vorlage (siehe auch 7).
5	Auswahl des Ziel	Schnelle Auswahl über Lesezeichen, Chronik oder Suche.



6	Zielort	Der Zielort für die entsprechende Vorlage wird mit einem blauen Streifen deutlich gemacht.
---	---------	--

Dritter Schritt: Neuen Dokument-Namen vergeben und Dokument aus Vorlage erstellen:

#	FeId	Anmerkung
7	Ausgewählte Vorlage	Anzeige der ausgewählten Vorlage.
8	Dokumenten Titel	Für die eingefügte Vorlage wird ein neuer Name benötigt, dieser wird im dritten und letzten Schritt angegeben.
9	Erstellen	Hiermit wird das neue Dokument angelegt. Das Dokument befindet sich anschließend im Status "in Arbeit".

