

## Grundsätzlicher Umgang mit Absätze

Absätze können, ähnlich wie Dokumente, angelegt, verschoben, verschachtelt, kopiert, dupliziert und gelöscht werden. Absätze können in den verschiedenen horizontalen Tabs angelegt werden. Bei Formularseiten gibt es hier die Bereiche Hauptinhalt und Marginalie. Auch auf Transaktionsseiten werden Absätze angelegt. Hier gibt es die horizontalen Tabs Zusammenfassung, Transaktionen, Warten und Ergebnis. Welche Absätze zur Auswahl stehen, ist vom jeweiligen Bereichen abhängig. In den folgenden Kapitel wird die Handhabung der Absätze beschreiben. Die Absätze selbst werden auf Folgeseiten beschrieben.

## Auflistung aller Absätze

- [Auswahlfeld](#)
- [Auswertung](#)
- [Berechnung](#)
- [Block](#)
- [Datumsfeld](#)
- [Ergebnis Mail](#)
- [Ergebnis PDF](#)
- [Feldgruppe](#)
- [Fragengruppe](#)
- [Module Definition: AppServer](#)
- [Option](#)
- [Optionenfrage](#)
- [Textblock](#)
- [Textblock: Datenzusammenfassung](#)
- [Textblockgruppe](#)
- [Textfeld](#)
- [Transaktion](#)
- [Übersicht](#)
- [Zahlenfeld](#)

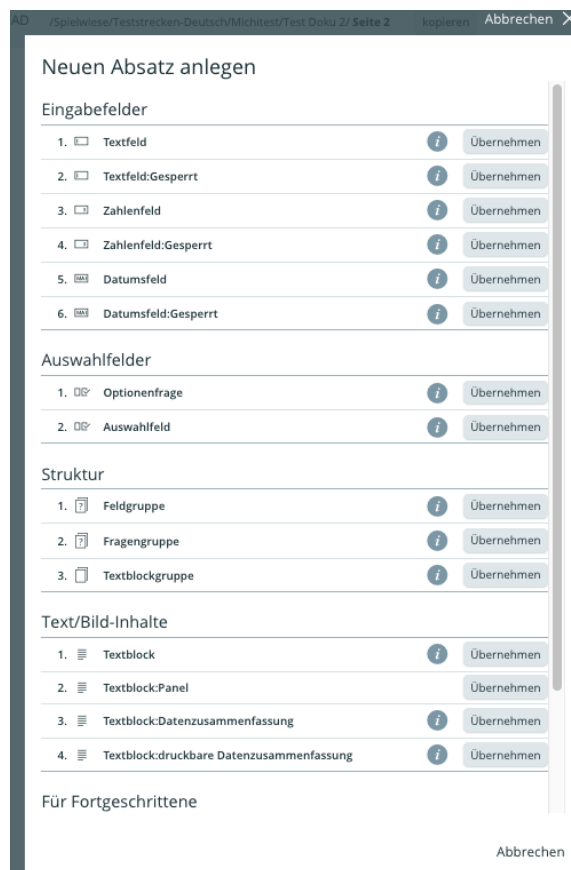
The screenshot shows the 'Hauptinhalt' (Main Content) editor interface. It displays a list of paragraphs (Absätze) with their properties. The first paragraph is a 'Textblock' with the content 'Wer ROT angeklickt hat landet hier'. The second paragraph is a 'Textfeld' (Text Field) with the content '#telefon...Telefonnummer'. The third paragraph is a 'Textfeld' with the content '#email...E-Mail-Adresse'. The fourth paragraph is a 'Textblock' with the content 'Achtung Achtung!!!'. The interface includes a 'Neuer Absatz' (New Paragraph) button and a 'Aus Vorlage' (From Template) button.

POS	ABSATZTYP	INHALT
1	Textblock	Wer ROT angeklickt hat landet hier
2	Textfeld	#telefon...Telefonnummer
3	Textfeld	#email...E-Mail-Adresse
4	Textblock	Achtung Achtung!!!

## Absätze selektieren

Bestehende Absätze können auf- bzw. zugeklappt sein. Dabei können auch mehrere Absätze gleichzeitig aufgeklappt sein. Das zu- und aufklappen wird über den Pfeil in der oberen rechten Ecke des jeweiligen Absatz gesteuert.

Zeigt der Pfeil rechts oben im Absatz nach oben ist der Absatz aufgeklappt, zeigt er nach unten ist der Absatz zugeklappt.



## Absätze hinzufügen

Ein neuer Absatz wird hinzugefügt in dem der Button "Erstellen" unterhalb der Absätze geklickt wird.

Neuer Absatz Erstellen Aus Vorlage Aus Zwischenablage

Durch den Klick auf "Erstellen" öffnet sich das Fenster welches auf der rechten Seite abgebildet wird.

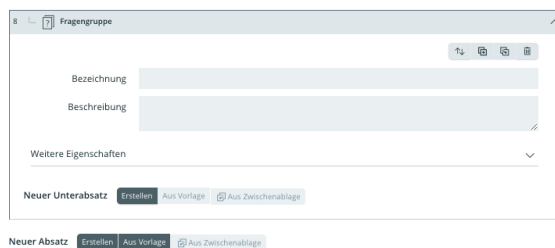
## Neuer Absatz anlegen

Durch halten des Mauszeigers auf das i-Icon werden Informationen über den Absatztyp eingeblendet. Die Auswahl eines Absatztyps wird durch einen Klick auf den jeweiligen Button "Übernehmen" bestätigt. Der neue Absatz wird immer unter die bestehenden Absätze an die letzte Stelle gesetzt. Absätze können aber (wie im Folgekapitel beschrieben) verschoben werden.

Erst durch einen Klick auf "Speichern" wird die Aktion persistent gespeichert.

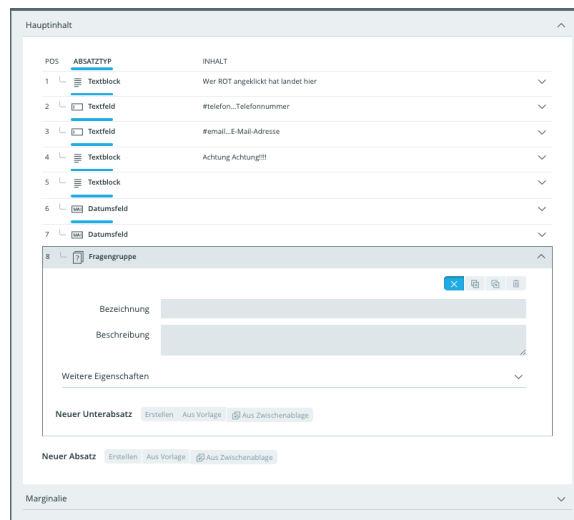


Durch Klicken auf Verwerfen wird die Aktion rückgängig gemacht.



## Verschachtelte Absätze

Absätze können, ähnlich wie Dokumente, verschachtelt werden. Die Verschachtelung wird wie ein Absatz selbst angelegt. Dazu werden Feldgruppen oder Fragegruppen verwendet (je nach Anwendungsfall). Um die untergeordneten Absätze anzulegen wird eine weiterer Bereich mit dem Button "Erstellen" hinzugefügt. Um eine Fragegruppe oder Feldgruppe mit Inhalten zu füllen muss hier der "Erstellen" Button innerhalb der Frage.-/Feldgruppe verwendet werden.



## Absätze verschieben

Um einen Absatz an eine andere Stelle zu verschieben muss zunächst der Absatz aufgeklappt werden. Jeder aufgeklappte Absatz hat einen Bereich mit Buttons für verschiedene Aktionen.



Durch klicken auf den ersten Button (zwei gegenläufige Pfeile) geht ein Fenster auf indem durch blaue Linien markiert ist an welche Stellen der Absatz eingefügt werden kann.

Wird der Mauszeiger auf eine blaue Linie bewegt wird angezeigt an welche Position der Absatz verschoben wird.



Durch den Klick auf eine der blauen Linien wird das Verschieben bestätigt bzw. ausgeführt.

Erst durch einen Klick auf "Speichern" wird die Aktion persistent gespeichert.




Durch Klicken auf Verwerfen wird die Aktion rückgängig gemacht.

## Absätze duplizieren

Um einen Absatz zu duplizieren muss zunächst der Absatz aufgeklappt werden. Jeder aufgeklappte Absatz hat einen Bereich mit Buttons für verschiedene Aktionen.



Durch einen Klick auf den zweiten

Button  wird der Absatz dupliziert. Das Duplikat wird unter das Original eingefügt.

Erst durch einen Klick auf "Speichern" wird die Aktion persistent gespeichert.




Durch Klicken auf Verwerfen wird die Aktion rückgängig gemacht.

## Absätze kopieren

Um einen Absatz zu kopieren muss zunächst der Absatz aufgeklappt werden. Jeder aufgeklappte Absatz hat einen Bereich mit Buttons für verschiedene Aktionen.



Durch einen Klick auf den dritten Button

 wird der Absatz in die Zwischenablage kopiert. Anschließend wird im unteren Menü



der Button "Aus Zwischenablage" aktiviert. Durch einen Klick auf den Button wird der kopierte Absatz an die unterste Position eingefügt.

Erst durch einen Klick auf "Speichern" wird die Aktion persistent gespeichert.




Durch Klicken auf Verwerfen wird die Aktion rückgängig gemacht.

## Absätze löschen

Um einen Absatz zu löschen muss zunächst der Absatz aufgeklappt werden. Jeder aufgeklappte Absatz hat einen Bereich mit Buttons für verschiedene Aktionen.



Durch einen Klick auf den vierten Button

 wird der Absatz entfernt. Erst durch einen Klick auf "Speichern" wird die Aktion persistent gespeichert.



Durch Klicken auf Verwerfen wird die Aktion rückgängig gemacht